



Adresa: Str. Vasile Alecsandri, nr. 20, c.p. 200463
Telefon: 0251-410.674
Fax: 0351-809.784, 0251-433.483
Website: www.imlcraiova.ro
E-mail: contact@imlcraiova.ro, m_legala@yahoo.com
Cod fiscal: 13743872
Cont: RO25TREZ29120G330400XXXX
Banca: Trezoreria Craiova
Operator de date cu caracter personal nr: 35812



Anexa la dispoziția nr. 18/16.05.2023

REGULAMENTUL - CADRU PRIVIND OCUPAREA FUNȚIILOR CONTRACTUALE VACANTE DIN CADRUL INSTITUTULUI DE MEDICINĂ CRAIOVA, PRIN TRANSFER

Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al Institutului de Medicină Legală Craiova, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art. 32 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual în/din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova.

Art. 2. Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art. 3. Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 4. (1) Transferul poate avea loc după cum urmează :

- a) În interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b) La cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Modalitățile de transfer prevăzute în alin. (1) se realizează cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate referitoare la transfer.

CAPITOLUL II Transferul în interesul serviciului

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual în/din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea activității instituției.

(2) Modalitatea de transfer prevăzută la alin. (1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii :

- a) Transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.
- b) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată sau într-o funcție de nivel inferior.

c) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei transferate. În cazul transferului în interesul serviciului în alta localitate, persoana transferată are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

CAPITOLUL III

Transferul la cerere

Art. 6. Personalul contractual poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o alta autoritate sau instituție publică.

Art. 7. Transferul la cerere se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional sau într-o funcție contractuală de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a persoanei încadrate cu contract individual de muncă de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală, între autorități sau instituții publice descentralizate/subordonate.

Art. 8. (1) Institutul de Medicină Legală Craiova are obligația de a afișa la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia, anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale respective.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) va fi făcut cu cel puțin 30 de zile calendaristice, anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor contractuale.

(3) Persoanele angajate cu contract individual de muncă interesate vor depune cererile de transfer, avizate de unitatea angajatoare, însoțite de un Curriculum Vitae și documentele de identitate, studii, vechime, sănătate, integritate conform postului solicitat, în termen de 15 de zile calendaristice, de la data afișării anunțului.

(4) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, pentru personalul contractual sanitar superior, Institutul de Medicină Legală Craiova va solicita suplimentar - Anexa 1 (cu documentele doveditoare), completată și semnată de solicitant/a (personal medical superior);

(5) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, pentru personalul contractual sanitar mediu, auxiliar sau personalul TESA, Institutul de Medicină Legală Craiova va organiza un interviu cu persoanele solicitante. Interviul va fi susținut cu directorul Institutului de Medicină Legală Craiova împreună cu șeful Laboratorului Prosectură Medico-Legală și cu șeful Laboratorului Medicină Legală. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet a IML Craiova;

(6) În urma susținerii interviului cu persoanele solicitante, se va încheia un proces-verbal al interviului, care va fi semnat de conducătorul Institutului de Medicină Legală Craiova împreună cu șeful Laboratorului Prosectură Medico-Legală și cu șeful Laboratorului Medicină Legală.

(7) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, pentru personalul medical superior (medici), Institutul de Medicină Legală Craiova va organiza și un interviu cu persoanele solicitante. Interviul va fi susținut cu directorul Institutului de Medicină Legală Craiova împreună cu șeful Laboratorului Prosectură Medico-Legală și cu șeful Laboratorului Medicină Legală. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet a IML Craiova; În urma susținerii interviului cu persoanele solicitante se va încheia un proces-verbal al interviului, care va fi semnat de conducătorul Institutului de Medicină Legală Craiova împreună cu șeful Laboratorului Prosectură Medico-Legală și cu șeful Laboratorului Medicină Legală.

Departajarea se va face dupa analiza datelor cuprinse în anexa 1 din prezentul regulament .

Art. 9. In vederea realizării transferului, angajatul a cărei cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii prevăzute la art. 8 din prezentul regulament va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizeaza transferul, aviz care se va depune la unitate, în maxim 10 zile calendaristice de la susținerea procedurii .

Art. 10. (1) In situația aprobării transferului la cerere al personalului contractual declarat admis/câștigător, pe baza interviului și a selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere, Institutul de Medicină Legală Craiova înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

(2) Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 20 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Art.11 Autoritatea/ institutia publica de la care se realizează transferul se va încredința ca salariatul să predea lucrările si bunurile care i-au fost încredintate în vederea exercitarii atributiilor de serviciu.

CAPITOLUL IV

Transferul personalului contractual de conducere

Art. 12. In cazul personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe functii contractuale de conducere de acelasi nivel, sau dupa caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare si experiența profesionala necesara în vederea ocupării sunt similare cu cele ale functiei de pe care se efectueaza transferul, cu respectarea prevederilor art. 5-8.

Art.13. Autoritatile sau institutiile publice între care se realizeaza transferul sunt obligate să verifice indeplinirea conditiei de similaritate a conditiilor de ocupare si a experientei profesionale.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art. 14. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederile legale in vigoare cuprinse in actele normative ce reglementeaza activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 15. Prezentul Regulament va fi adus la cunostinta publica, prin afisare la sediul Institutului de Medicină Legală Craiova .

DIRECTOR,
Prof.univ.dr. Zăvoi Roxana
Medic primar legist

COMP.RUNOS,
Ec. Gogoșoiu Mihaela